

1	無	業者ID	1
	○ 有		

↑ 令和5年12月31日までの資格登録の有無選択<必須>

いずれかに○を記

有効期限が令和5年12月31日までの競争入札参加資格を有していた場合は、業者IDを記入(不明の場合は空欄でも可)

物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書(その1)

和歌山県立医科大学で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、以下のことについて、誓約及び同意します。

1. 和歌山県立医科大学物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請の手引き中の「2. 申請に必要な条件」を満たすこと。
2. 申請内容及び関係書類のすべての記載事項に相違ないこと。
3. 立ち入り検査の受入及び事実確認書類の提出を行うこと。
4. 役員等が暴力団等に該当しないことを確認するために、役員情報を和歌山県警察へ提供すること。
5. 名簿情報及び資格停止状況が公開されること。
6. 新要綱の第12条に規定する欠格要件に該当し資格の取消しが行われても何ら異議の申し立てをしないこと。
7. 新資格の停止要領で定める措置要件に該当して入札参加停止措置を受けたとしても何ら異議の申し立てをしないこと。
8. 申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申し立てをしないこと。

2 令和 6 年 1 月 4 日 <必須>

和歌山県立医科大学理事長様

3	商号又は名称 <必須>	東京企画株式会社	押印不要
4	代表者役職	代表取締役社長	
5	代表者氏名 <必須>	東京 太郎	押印不要

※提出書類の照合(本学において処理するため、記入しないこと。)

提出書類	1号 申請書1	2号 申請書2	3号 代理人届	4号 役員調書	5号 業務種目	6号 営業概要	7号 印刷調書	登記 (法人)	納税証明 消費税	財務 書類	資格等 証明書類	入札参加 資格停止	森林 契約書
	記入しない												

物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書(その2)

申請者情報(本社(店)の情報)

6 【登記(住民票)】  
郵便番号  
《必須》

111 - ××××

法人: 法人登記に記載されている「本店」の所在地 を記入  
個人: 事業主の住民票に記載されている住所地 を記入

7 【登記(住民票)】  
所在地  
《必須》

都道府県 市区町村 地名/番地/ビル名等

東京都 ○○区 ○○1-2-3 □□ビル4F

※上記の登記事項証明書(住民票)に記載されている所在地と実際の主たる事務所の所在地が異なる場合は8、9を記載すること。(支店・営業所の所在地ではありません。)

8 本社(店)  
郵便番号

都道府県 市区町村 地名/番地/ビル名等

9 本社(店)  
所在地

実際の主たる事務所の所在地が上記で記載した所在地と異なる場合のみ記入  
※同一の場合は、空欄

10 法人・個人  
《必須》

法人  個人

11 法人種別  
《法人は必須》

会社

12 法人番号

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

13 商号又は名称  
《必須》  
フリガナ

東京企画株式会社  
トウキョウキカク

いずれかに○を記入

【法人の場合に記入】  
以下から選択

【法人の場合に記入】  
国税庁通知された13桁の法人番号

14 代表者職名

代表取締役社長

15 代表者氏名  
《必須》  
フリガナ

姓: 東京 名: 太郎  
セイ: トウキョウ メイ: タロウ

16 本社(店)電話番号  
《必須》

03 - ○○○○ - ××××

17 本社(店)FAX番号  
《必須》

03 - ×××× - ○○○○

各種連絡先(入札の結果通知、物品の発注書の送付等を行います)

18 各種連絡先メールアドレス

abc123@.....jp

アルファベットの大文字・小文字が判別できるように記載してください

記載担当者の情報(記載内容の不備等にご対応いただける方の連絡先/行政書士等の方もこちらに記載してください)

19 担当者  
《必須》

所属: 総務課

姓: 木国 名: 四郎  
セイ: キノクニ メイ: シロウ

20 担当者電話番号  
《必須》

073 - ○○○ - △△△△

代理人届兼委任状

県外の事業者が支店等の長を定める場合の様式

下記のとおり代理人を定め、入札参加資格有効期間中(当該有効期間内に契約を締結したものについての保証金の返還請求及び受領並びに代金の請求及び受領に係る期間を含む。)において、次の権限を委任します。

また、代表者又は代理人を変更する場合は、変更届をもって当該委任状を変更することとします。

委任事項

- 1 入札及び見積りについて
- 2 契約の締結について
- 3 物品の納入及び引き取りについて
- 4 業務の施行について
- 5 代金の請求及び受領について
- 6 復代理人の選任について
- 7 その他契約に伴う一切の権限について

代理人情報

21	郵便番号 《必須》	640	-	〇〇〇〇
22	所在地 《必須》	都道府県 和歌山県	市区町村 和歌山市	町名番地 〇〇2-2-2
23	商号又は名称 《必須》	東京企画株式会社 和歌山支店		
	フリガナ 《必須》	トウキョウキカク ワカヤマ		
24	代理人職名 《必須》	和歌山支店長		
25	代理人氏名 《必須》	姓 : 和歌山	名 : 次郎	
	フリガナ 《必須》	セイ : ワカヤマ	メイ : ジロウ	
26	電話番号 《必須》	073	-	〇〇〇 - ××××
27	FAX番号 《必須》	073	-	〇〇〇 - ×××〇

代理人が所管する支店等の名称を記入

(注) 本様式は、和歌山県外に本社(店)がある場合のみ申請可能

役員等に関する調書

申請者《必須》 (商号又は名称)	東京企画株式会社
---------------------	----------

28 役員情報《必須》		氏名				生年月日				性別
漢字 (姓)	(名)	フリガナ (セイ)	(メイ)	元号	年	月	日			
東京	太郎	トウキョウ	タロウ	S	33	3	3	男		
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	T	〇	〇	〇	男		
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	H	〇	〇	〇	男		
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	R	〇	〇	〇	女		
<p><b>【法人の場合】</b> 法人の登記事項証明書に記載されている「役員」全員(監査役・評議員等も含む。)及び登記事項証明書に記載されていない「役員に準ずる方」がいる場合は、その方についても記入すること。</p> <p><b>【個人の場合】</b> 個人事業者本人について記入すること。</p>										
<p>代理人を定める場合は、代理人についても記入が必要</p>										

29 代理人情報[代理人を定める場合必須]										性別
和歌山	次郎	ワカヤマ	ジロウ	S	55	5	5			
									男	

- (注) 1 法人事業者の場合は、その法人の登記事項証明書に記載されている役員(監査役・評議員等を含む。)全員と登記事項証明書に記載されていなくてもそれに準ずる方がいる場合は、その方についても記入すること。
- 2 個人事業者の場合は、代表者本人について記入すること。
- 3 代理人を定める場合、代理人の欄に記入すること。
- 4 「元号」は、次のように記載すること。大正:T 昭和:S 平成:H 令和:R
- 5 性別欄への記載は任意です(空欄でも可)。ただし、必要に応じて、男女の別を尋ねる場合があります。
- 6 記載しきれない場合は、複数枚作成すること。
- 7 漢字氏名のない外国人役員等については、フリガナに氏名を記載すること。
- 8 手書きする場合は、楷書ではっきりと記入すること。
- 9 この調書は、役員等が暴力団等に該当しないことを確認するために利用するもので、それ以外の目的に利用又は提供することはありません。

競争入札参加資格希望業務種目表

申請者<<必須>> (商号又は名称)	<b>東京企画株式会社</b>
-----------------------	-----------------

30 本学との取引を希望する業務種目(小分類単位)については、「希望種目」欄へ○を記入し、「契約実績」欄に申請日より1年以上前の契約実績を記載すること。  
(複数選択可)<<必須>>

31 主となる業務種目 (大分類単位) <<必須>>	<b>1 建築物の保守管理</b>
----------------------------------	-------------------

← 希望する業務種目(大分類単位)のうち、「1建築物の保守管理」～「21物品管理供給」の中から主として営業しているもの(最も優先順位が高いもの)を記載すること。「22 物品調達」は物品の競争入札参加資格申請の場合に選択可

希望種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類		
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)			
	1 建築物の保守管理	1					円	要	
		2						円	
		3						円	要
		4						円	要
		5						円	要
		6						円	
○		7	浄化槽保守	和歌山県管財課	H27.4.1	○○○○○○○○○○○○○○	123,456	円	要
		8	給排水・換気設備等保守					円	要
		9	冷暖房設備等保守 (ボイラー式の場合は「4」による。)					円	
		10	電気設備等の運転・監視					円	要
○		11	電気設備等保守	○○株式会社	H28.9.1	○○○○○○○○○○○○○○	456,789	円	要
		12	音響、放送、時計 設備等保守					円	
		13	有線通信設備保守					円	要

本学との取引を希望する業務種目(小分類単位)に、「○」を記入

申請日から1年以上前の契約実績を記入(和歌山県又は本学以外と契約したもの)

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
1	建築物の 保守管理	14	無線通信設備保守				円	要
		15	テレビ電波障害対策 設備保守				円	
		16	中央監視設備等保守				円	要
		17	昇降機等保守				円	要
		18	自動ドア保守				円	要
		19	附帯設備保守				円	
		20	建具・床等保守				円	
		21	危険物施設保守				円	要
		22	消防設備保守				円	要
		23	避雷設備保守				円	
		24	建築物空気環境測定				円	要
		25	建築物等の点検				円	要
		26	建築設備等の点検				円	要
2	緑地管理 庭木、芝管 理、樹木管 理	1	除草				円	
		2	樹木管理・芝生管理 (剪定・殺虫消毒を含む。)				円	要
3	撤去作業、 凍結防止 管理	1	船舶等解体・ボート等撤去				円	
		2	道路凍結防止				円	

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
4 警備	1	建物警備				円	要	
		2	機械警備				円	要
		3	港湾・空港施設警備				円	要
		4	防犯パトロール				円	要
		5	交通誘導・交通整理・警備				円	要
5 廃棄物処理	1	産業廃棄物処理 (収集・運搬)				円	要	
		2	産業廃棄物処理 (中間処理・処分)				円	要
		3	一般廃棄物処理 (収集・運搬)				円	要
6 情報処理	1	システム調査・分析				円		
		2	システム開発・改良 ・運用・保守				円	
		3	ハードウェア等保守				円	
		4	クラウド等サービス				円	
		5	インターネットコンテンツ 作成・運用				円	
		6	データ処理				円	
		7	データベース提供				円	
○ 7 特殊設備 保守管理 (建築物に 係るものを 除く)	1	プールろ過装置保守管理	××株式会社	R1.9.1	○○○○○○○○○○○○○○	123,456	円	
		2	遊具・運動設備・砂場保 守管理				円	

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
7	特殊設備 保守管理 (建築物に 係るものを 除く)	3	展示・映像・照明・ 音響設備保守管理				円	
		4	ガス配管設備保守管理				円	
		5	道路・河川・港湾等 設備保守管理				円	
		6	空港消防設備 消防業務・保守管理				円	
		7	船舶・船舶給水設備 操作保守管理				円	
		8	船舶無線設備の保守管理				円	要
		9	水処理設備・装置保守管理				円	
		10	工業用水道施設運転・保 守管理				円	要
		11	工業用水道設備 点検・保守管理				円	
8	機械等保 守管理 (建築物に 係るものを 除く)	1	分析・計測機器保守管理				円	
		2	医療機器保守点検				円	要
		3	事務機器・教育用 工作機器保守管理				円	
		4	高圧ガス製造機器保守管理				円	
		5	機械ボイラー保守管理				円	要
		6	自走建設機械・車両 系荷役運搬機械保守管理				円	
		7	ガントリークレーン保守管理				円	要



別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
9	運送・保管	1	旅客運送				円	要
		2	貨物・美術品運送				円	要
		3	自動車運搬				円	
		4	保管				円	要
		5	公用自動車運行・保守管理				円	
10	企画・広 告・手配	1	広告・デザイン・映像制作				円	
		2	大会・イベント企画 ・研修企画運営				円	
		3	旅行手配				円	要
		4	賞状等筆耕				円	
		5	速記・テープ起こし				円	
		6	壺花生け込み・貸植木				円	
11	測定・検 査・調査研 究等	1	環境測定(水質)				円	要
		2	環境測定(土壌)				円	要
		3	環境測定(大気質)				円	要
		4	環境測定(騒音・振動)				円	要
		5	アスベスト濃度測定				円	要
		6	ダイオキシン類測定				円	要

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
	11測定・検査・調査研究等	7	理化学検査・食品検査				円	
		8	臨床検査(医療機関外)				円	要
		9	健康診断				円	要
		10	被曝線量測定検査				円	
		11	調査研究・統計作業				円	
		12	調査研究(医学・医療分野)				円	
		13	地形調査・測量				円	要
	12森林整備等	1	森林整備				円	要
		2	森林調査(I)				円	要
		3	森林調査(II)				円	要
		4	森林病虫害対策				円	要
	13給食	1	病院給食				円	要
		2	学校給食				円	要
	14リース・レンタル	1	医療機器リース・レンタル				円	要
		2	事務機器・資機材・日用雑貨品・設備リース・レンタル				円	
		3	建物・自動車・重機等リース・レンタル				円	
		4	船舶リース・レンタル				円	

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
	14リース・レンタル	5	白衣類 リース・レンタル				円	要
		6	医療基準寝具類 リース・レンタル				円	要
	15美術品・文化財保存	1	美術品・文化財保存修理				円	
		2	文化財虫菌害防除				円	要
	16人材	1	相談支援業務受託				円	
		2	保育業務受託				円	
		3	通訳・翻訳事務受託				円	
		4	総務事務・軽作業受託				円	
		5	人材派遣				円	要
	17保険	1	損害保険				円	要
	18患者搬送	1	患者搬送				円	要
	19歯科技工	1	歯科技工				円	要
	20公的保険 手続	1	公的保険手続 (社会保険・雇用保険)				円	要
	21物品管理 供給	1	医薬材料				円	

別記第5号様式

希望 種目	業務種目		1年以上前の契約実績				資格等 証明書類	
	大分類	小分類	相手方	年月日	内容	金額(単位:円)		
	22 物品調達	1	物品販売				円	
		2	石油製品				円	要
		3	自動車修理				円	要
		4	印刷				円	要
		5	クリーニング				円	要
		6	不要品買受け				円	要

営業概要調書

申請者<<必須>> (商号又は名称)	東京企画株式会社
-----------------------	----------

32 営業区分 ※下記より、主たる事業の種類を一つ選択すること。<<必須>>

1. 物品の製造 <input type="checkbox"/> ゴム製品 <input type="checkbox"/> その他	2. 物品の販売 <input type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 小売	3. 役務の提供等 <input type="checkbox"/> ソフトウェア業又は情報処理サービス業 <input type="checkbox"/> 旅館業 <input checked="" type="radio"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他	4. 物品の買受け <input type="checkbox"/> 立木竹 <input type="checkbox"/> その他
--	---	---	--

33 営業年数の詳細

	↓年号
① 創業 <<必須>>	S 52 年 1 月
② 休業期間又は 転(廃)業の期間	S 55 年 1 月
	S 55 年 3 月
③ 現組織への変更	S 56 年 11 月

①: 創業年月(営業開始年月)を入力  
 ②: 営業休止の期間又は転(廃)業の期間を入力  
 ※該当ない場合は、空欄  
 ③: 直近の経営形態の変更(合併等を含む。)があった年月を入力  
 ※該当ない場合は、空欄

34 常時使用する従業員数 <<必須>>

123	人
-----	---

本社(店)・支社(店)等あわせた常時雇用している従業員数を入力  
 ※会社役員及び個人事業主は含めない

35 資本金

4567	千円
------	----

株式会社又は合同会社の場合 ... 「資本金」を入力  
 合名会社又は合資会社の場合 ... 「社員の出資の総額」を入力  
 上記以外の場合(個人を含む)...「0」と入力

36 みなし大企業 <<必須>>

<input type="checkbox"/> 下記のいずれかに該当する	<input checked="" type="radio"/> 該当しない
---------------------------------------	--

**いずれかに○を記入**

- ・ 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ・ 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- ・ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

印刷業者業務調書

申請者<必須> (商号又は名称)	東京企画株式会社	業務種目「22-4 印刷」の申請を希望する場合に提出
---------------------	----------	----------------------------

37 印刷設備<必須> 「A1～A5又はB1～B5」の範囲内で記載

※保有(リースを含む)している印刷設備を記載すること。

	名称・型式	メーカー名	最大サイズ	色数
オフセット印刷機	OFF22	○××○	A1	2
	OFF23	○××○	B1	3
デジタル印刷機	DGT24	□□×××	B2	3
その他印刷機	SONOTA25	△△△△	A2	4

「1～4」色の範囲内で記載

(注) 本様式は、業務種目「大分類:22物品調達 小分類:4印刷」の申請を希望する場合に提出すること。  
印刷機(設備)を保有(リース含む)し、印刷部門を自社で行っていることが、申請(登録)の要件となっているため注意すること。

## 物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査事項変更届

下記のとおり変更しましたので届け出ます。

「届出事項に変更があった場合」に提出

1 令和 6 年 1 月 10 日

和歌山県立医科大学理事長様

2 入札参加 資格者 【本社(店)】	所在地 《必須》	〒640-×××× 和歌山県和歌山市××〇〇1-2-3			
	商号又は名称 《必須》	和歌山企画株式会社		押印不要	
	代表者職名	代表取締役	代表者氏名 《必須》	紀州 太郎	押印不要
	記載担当者 フリガナ《必須》	木国 次郎 キノクニ ジロウ	担当者電話番号 《必須》	073-×〇〇-〇〇〇〇	
	業者ID	1			

3 変更事項

変更項目	変更前	変更後
代表者	代表取締役 紀州 一郎	代表取締役 紀州 太郎 キシユウ タロウ
変更理由	代表者変更のため	

以下を変更する際は、  
**フリガナを忘れずに記入**

商号又は名称、  
代表者、  
代理人の商号又は名称、  
代理人

- (注) 1 変更の事実を証する書類は、資格審査申請書類に準じること。  
2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、フリガナを付けること。  
3 業務種目の追加又は承継の申請については、本様式ではなく、別途定める様式にて申請すること。  
4 すでに「代理人届兼委任状」を提出されている方で、法人の代表者又は代理人を変更する場合は、この変更届をもって、「代理人届兼委任状」を変更することとします。

物品の購入、役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査事項変更申請書

下記のとおり変更しましたので申請します。

1 令和 6 年 1 月 10 日 <<必須>>

「申請事項を変更したい場合」に提出

和歌山県立医科大学理事長様

2	入札参加資格者 【本社(店)】	所在地 《必須》	〒640-XXXX 和歌山県和歌山市XXXX1-2-3			
		商号又は名称 《必須》	和歌山株式会社		押印不要	
		代表者職名	代表取締役	代表者氏名 《必須》	紀州 太郎	押印不要
		記載担当者 フリガナ《必須》	木国 次郎 キノクニ ジロウ	担当者電話番号 《必須》	073-XXXX-XXXX	
		業者ID	1			

3 変更事項 <<必須>>

変更項目	変更前	変更後
業務種目追加の記載例		
業務種目の追加	1-1 建築物清掃 1-2 建築物周辺清掃・保守	1-1 建築物清掃 1-2 建築物周辺清掃・保守 1-3 建築物飲料水貯水槽清掃
入札参加資格承継の記載例		
入札参加資格の承継	〇〇株式会社 代表取締役 XX 〇〇	和歌山株式会社 代表取締役 紀州 太郎 キシユウ タロウ
変更理由	吸収合併による事業承継のため	

入札参加資格の承継に必要な要件は、手引き(P24)「競争入札参加資格の承継をしたい場合」を参照

- (注) 1 変更の事実を証する書類その他審査に必要な書類を添付すること。  
 2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、ふりがなを付けること。  
 3 業務種目の追加又は承継の申請以外の変更については、本様式ではなく、別途定める様式にて届け出すこと。